



Aika 02.10.2024, klo 18:06 - 21:28

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

§ 100 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 101 Pöytäkirjan tarkastaminen

§ 102 Vastine aloitteeseen: Ruskon oppilashuollon työntekijöiden tiedonsaantioikeudet oppilastietojärjestelmässä

§ 103 L-S Aluehallintoviraston ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti Karhukallion päiväkotiin

§ 104 Varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt 1.11.2024 alkaen

§ 105 Talousarvion 2025 valmistelu

§ 106 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Anna Huttunen
Pauli Korgan
Leena Morlin-Kokkola
Emilia Riihonen
Mikko Simola
Anu Tuominen
Laura Yli-Arvela, saapui 18:12

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Suvi Helenius, poistui 20:20
Kai Laitinen, Johtava rehtori

Poissa

Hannu Koski, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Sami Niemi, varajäsen
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen
Hanna Suovanen, varajäsen
Kaisa Tuurala, varajäsen
Timo Vuorila, varajäsen

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Maarit Ketola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.10.2024

08.10.2024

Anna Huttunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pauli Korgan
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla)



Ruskon kunta

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Pöytäkirja

02.10.2024

10/2024 3 (14)



§ 100

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 101

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 8.10.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempanä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anna Huttunen ja Pauli Korgan.

Kokouskäsittely

Esityslistan käsittelyjärjestystä muutettiin niin että ensimmäisenä käsitellään §105 Talousarvion 2025 valmistelu ja seuraavaksi §104 Varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt 1.11.2024 alkaen. Muuten noudatetaan esityslistassa olevaa käsittelyjärjestystä

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 102

Vastine aloitteeseen: Ruskon oppilashuollon työntekijöiden tiedonsaantioikeudet oppilastietojärjestelmässä

RUSDno-2024-484

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Valtuustoaloite_ Ruskon oppilashuollon työntekijöiden_(varha)

tiedonsaantioikeudet_ keskustan aloite.pdf.pdf

2 Viranhaltijapäätös wilman väliaikainen käyttöoikeusHVA-alue Rusko.pdf

3 MultiPrimus-tietojärjestelmän Wilma-palvelun käyttöoikeuksien myöntäminen (1).pdf

Ruskon valtuuston kokouksessa 2.9.2024 esitettiin Ruskon keskustan valtuustoaloite: Ruskon oppilashuollon työntekijöiden tiedonsaantioikeudet oppilastietojärjestelmässä (wilma).

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.9.2024 lähettää aloitteen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan valmisteltavaksi.

Ruskon perusopetuksessa oppilashuollon työntekijät (Varha) ovat saaneet tietyt oikeudet käyttää opetuksen järjestäjän hallinnoimaa oppilastietojärjestelmää.

Nämä oikeudet heille on myönnetty 1.1.2023 alkaen johtavan rehtorin tekemän viranhaltijapäätöksen kautta. (päättös liitteenä)

Aloitteessa viitataan Turun Sanomien artikkeliin 9.8.2024.

Rusko kuuluu Varhan alueeseen viisi yhdessä Raision ja Naantalien kanssa. Alueen muodostavat kaupungit ja Rusko ovat yhdessä huolehtineet siitä, että saman alueen varhan työntekijöillä on samat oikeudet käyttää oppilastietojärjestelmää.

Ruskolla johtava rehtori on tehnyt toisen viranhaltijapäätöksen (päättös liitteenä) ja siinä huomioidaan Wilma-palvelun käyttöoikeuksien myöntäminen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluiden asiantuntijoille.

Ruskolla on myönnetty varhan opiskeluhuollon työntekijöille työskentelyä edesauttavat käyttöoikeudet tiettyihin oppilastietoihin huomioiden kuitenkin se, että oppilastiedot ovat opetuksen järjestäjän eli Ruskon kunnan hallinnoimaa tietoa. Varsinais-Suomessa on useita kuntia, jotka eivät myönnä tätä oikeutta varhan työntekijöille.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori



Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta merkitsee vastineen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 103

L-S Aluehallintoviraston ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti Karhukallion päiväkotiin

RUSDno-2024-487

Valmistelija / lisätiedot:
Maarit Ketola
maarit.ketola@rusko.fi
Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 1 Tarkastuskertomus Rusko LSAVI 6105 2024 (1).pdf
- 2 Päätös LSAVI 6105 2024.pdf

Lounais-Suomen aluehallintovirasto oli saanut nimettömän ilmiannon Karhukallion päiväkodin ryhmien kokoonpanoa koskien. Varhaiskasvatuksen ylitarkastaja Ulla Soukainen teki ennalta ilmoittamattoman tarkastuskäynnin Karhukallion päiväkodin väistötiloihin (Hiidenvainio ja Kontiot) 30.8.2024 klo 8.25–9.25. Käytyjen keskustelujen, saatujen lapsi- ja henkilöstötietojen ja tarkastettujen asiakirjojen perusteella ylitarkastaja toteaa että toiminta on varhaiskasvatuslain mukaista.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tarkastuskertomuksen ja päätöksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 104

Varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt 1.11.2024 alkaen

RUSDno-2024-485

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Oheismateriaali

1 PKJn työnjako.pdf

Karhukallion päiväkodin johtaja jää vuosilomalle 1.11.2024-28.2.2025 ja sen jälkeen eläkkeelle 1.3.2025 alkaen.

Ajalle 1.11.2024-31.3.2025 kokeilemme kahden johtajan yhteisjohtajuutta niin että toinen vastaa hallinnollisesta johtamisesta ja toinen pedagogisesta johtamisesta Ruskon taajaman kolmessa päiväkodissa. Vastuunjakotaulukko on liitteenä. Päiväkodin johtajat ovat joka päivä fyysisesti tavattavissa kaikissa kolmessa päiväkodissa niin, että toinen on koko päivän yhdessä yksikössä ja toinen vaihtaa kesellä päivää yksikköä. Näin varmistetaan johtajan läsnäolo jokaisessa yksikössä päivittäin. Tällä mallilla tarvitaan kaikkiin päiväkodeihin varajohtajat, jotka hoitavat mm. päivittäiset talon sisäiset henkilöstön siirrot ja mahdolliset sijaisjärjestelyt. Päiväkodin johtajien palkka nousee tässä mallissa 200 € kuukaudessa, mikä tekee vuoden 2024 aikana 800 € ja vuoden 2025 talousarvioon 1200 € lisäyksen. Varajohtajien palkka nousee myös 150 € kuukaudessa, mikä tekee vuoden 2024 aikana 900 € ja vuoden 2025 talousarvioon 1350 € lisäyksen. Yhteensä lisäkulut vuodelle 2024 ovat 1700 € ja vuodelle 2025 kulut ovat 2550 €.

Kustannukset kahden johtajan ja kolmen varajohtajan mallissa yhteensä: Päiväkodin johtaja 3722,28 / kk varajohtaja 3370,58 / kk = 7 092,86 €

1.4.2025 uusi Karhukallion päiväkotitoiminta todennäköisesti aukeaa ja lapset siirtyvät väistötiloista takaisin varsinaisiin päiväkodeihin. Uusi päiväkotitoiminta tarvitsee jatkuvasti läsnäolevan johtajan toiminnan käynnistämiseen. Tarvitaan kolmas päiväkodinjohtaja määräaikaiseen työsuhteeseen Ruskon taajamaan ajalle 1.4.-31.12.2025. Johtajan läsnäolo uudessa päiväkodissa on ensiarvoisen tärkeää, jotta toiminta saadaan käyntiin taloudellisesti ja toiminnallisesti järkevällä tavalla. Uudessa päiväkodissa tullaan toteuttamaan ns. kotipesäajattelua, joka on Ruskon varhaiskasvatuksessa uusi toimintamalli. Sen jalkauttaminen vaatii muutosjohtamista, henkilökunnan tukemista ja töiden organisoimista uudella tavalla.

Hallinnosta vastaava johtaja ottaa tälle ajalle vastuulleen osan varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta ja toimistosihteerin työstä. Varhaiskasvatuksen hallintoon jää ajalle 1.4.-31.7.2025 yksi palveluohjaaja, joka toimii yhteistyössä hallinnosta vastaavan päiväkodin johtajan ja varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Toinen vakituinen varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri palaa perhevapaalta syksyllä 2025 ja ottaa



hoitaakseen osan hallinnon tehtävistä päiväkodin johtajalta. Työntekijä palaa töihin 60 % työajalla. 1.1.2026 siirrytään takaisin kahden päiväkodinjohtajan yhteisjohtajuuteen, mikäli malli on koettu toimivaksi kokeilussa ajalla 1.11.2024-31.3.2025. Uusi toiminnanohjausjärjestelmä Päikky mahdollistaa tämän muutoksen, koska työprosessit ovat tehostuneet ja helpottuneet uuden järjestelmän myötä.

Kustannukset kolmen johtajan mallissa: Päiväkodinjohtajan palkka $3522,28 \times 3 = 10\,566,84$ € / kk. Tämä kulu on jo talousarviossa 2025. Säästö toisen toimistosihteerin palkka $2598,30 \times 4 = 10\,393,20$ € sekä yhden kuukauden päiväkodin johtajan palkka 3522,28.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt ja niistä koituvat lisäkustannukset vuoden 2024 henkilöstömenoihin.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt. Lautakunta keskusteli pitkään ja pitää esitettyä johtajuusjärjestelyä kustannustehokkaana vaihtoehtona hoitaa varhaiskasvatuksen muuttuva johtajuus. Lautakunta keskusteli myös henkilöstön jaksamisesta uudessa tilanteessa, jossa lähijohtaminen hajautetaan. Vuoden 2024 henkilöstökulujen muutos (1700 €) viedään henkilöstöjaoston päätettäväksi.



§ 105

Talousarvion 2025 valmistelu

RUSDno-2024-471

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

- 1 Koulutussuunnitelma, perusopetus ta2025.pdf
- 2 Talousarvion tuloslaskelma, varhaiskasvatus.pdf
- 3 Talousarvion tuloslaskelma, perusopetus.pdf
- 4 LIITE 4_Koulutussuunnitelmalomake2025_vaka.pdf
- 5 VARHAISKASVATUSPALVELUT_TA25.pdf
- 6 PERUSOPETUS_ teksti_ta2025.pdf

Hallintokunnille on annettu Ruskon kunnan vuoden 2025 talousarvioehdotuksen laatimisohjeet 17.6.2024.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen talousarvioehdotusta tavoitteineen vuodelle 2025 on käsitelty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 18.9.2024.

Lautakunnan jäsenet keskustelevat toiminta-alueen tämänhetkisestä talousarvioehdotuksesta ja ottavat kantaa sen sisältöön sekä ilmaisevat mielipiteensä talousarviotekstin sisältöön.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen vuoden 2025 talousarvioehdotuksen ulkoisten erien osalta.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 106

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Perusopetuspäällikön virka ehdotetaan muutettavaksi nimikkeeltään perusopetusjohtajan viraksi, jolloin nimike on linjassa varhaiskasvatusjohtaja nimikkeen kanssa.

Selvitetään lapkien kustannuksia, mikäli lapset otettaisiin käyttöön vasta kolmannella luokalla. Keskusteltiin lapkien tarpeesta 1-3 luokan oppilaille.

OppiAi hanke yhteistyössä Maskun, Mynämäen ja Nousiaisten kunnan kanssa. Hanke keskittyy tekoälyn tuomiseen varhaiskasvatuksen toimintaan (henkilökunnalle) sekä Desku-työpöydän kehittämiseen myös vakan tarpeeseen. Hankkeen aikana kehitetään myös opetunti alustaa ja sen muokkaamista vakan tarpeisiin vakatunniksi.

Romanialainen kuvausryhmä vieraili Karhukallion päiväkodissa. He halusivat tutustua suomalaiseen varhaiskasvatukseen ja olivat mukana aamupäivän toiminnassa mm. metsäretkellä.

Keskusteltiin opetuspuolen henkilökunnan esittämästä huolesta, kun hyvät hankkeet eivät jatku kunnan omana rahoituksena hankekauden jälkeen.



Muutoksenhakukielto

§100, §101, §102, §103, §105, §106

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§104

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihte 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**